

# 润工作3.0产品手册

轻松办公 高效协同







# 目录

- 01 关于润工作3.0**
- 02 润工作3.0功能介绍**
- 03 润工作3.0最佳实践**
- 04 润工作3.0客户案例**
- 05 润工作3.0下载与安装**





# 01

## 关于润工作3.0

润工作3.0，华润人的一站式办公平台，以“**All-in-One**”为理念，深度整合基础平台、协同工具和业务应用，实现组织和人员在线、沟通和协同在线、管理和业务在线，助力提升办公效率。润工作3.0，让工作更简单、协作更高效、信息更集中、沟通更有趣。





## 统一办公入口

通过集成企业多种场景及组织架构，打通办公 workflow，通过电脑端、手机端信息同步，让员工无需重复登录不同平台，实现轻松一站式办公。

## 高效协同工具

整合即时通讯、音视频会议、在线文档、共享日历等工具，多种沟通协同工具组合，手机电脑云端同步，完整覆盖各种在线沟通场景。接入服务台与智能机器人，提供自助式客服服务，对接业务系统减少重复性基础工作，助力企业搭建智能 workflow。

## 统一审批中心

通过统一待办接口规范，可随时随地快速审批公文、人事、财务、采购、法务等系统待办，支持分类查询和批量处理，无需多系统切换。

## 强大开放平台

支持H5、小程序、机器人等丰富应用形态，可快速搭建和接入各类应用，打造华润的专属工作台，全方面覆盖华润办公场景。





## 高效协作

整合高效办公工具，实现  
高效沟通协同一体化



## 移动友好

手机电脑云端同步，多种  
场景便捷开启办公模式



## 智能升级

应用人工智能和机器人  
助力企业搭建智能工作流



## 愉悦体验

以极致用户体验为追求  
以人性化产品为理念



## 开放兼容

开放平台接入多方系统  
统一入口简化企业管理



## 信息安全

权威安全认证  
软件生命周期安全保障



# 02

## 润工作3.0功能介绍

---





## ▶ 即时沟通

### 极致降噪的团队沟通工具



### > 极致降噪沟通

- 新人入群查看历史消息，自助融入话题；
- 快捷表情回复，不让“收到”刷屏；
- 针对单条消息回复，群聊讨论不跑题。

### > 信息高效触达

- 通过群公告，发送全员重要通知；
- 消息已读未读，掌握触达情况，
- 重要消息加急提醒，快速获得反馈。



## ▶ 音视频会议

### 流畅可协同的音视频会议



### 满足多种会议需求

- 单个视频会议支持350方稳定接入；
- 手机或电脑随时随地发起或加入会议；
- 可设置参会人的入会权限，增强会议安全性；
- 屏幕共享功能，提升会议参与度和协作效率。

### 革新视频会议体验—“妙享”

- 支持分享在线文档、表格，可导入多种类型文件；
- 分享内容可“自由浏览”或“回到主讲人位置”；
- 同一屏幕，多人实时评论、编辑，沟通即创作。



## ▶ 云文档

### 强大易用的协同创作云文档



### > 万能文档随心展现

- 支持插入丰富的内容类型，如待办事项、图片、视频、投票、群名片等；
- 内置丰富模板，满足不同工作需要。

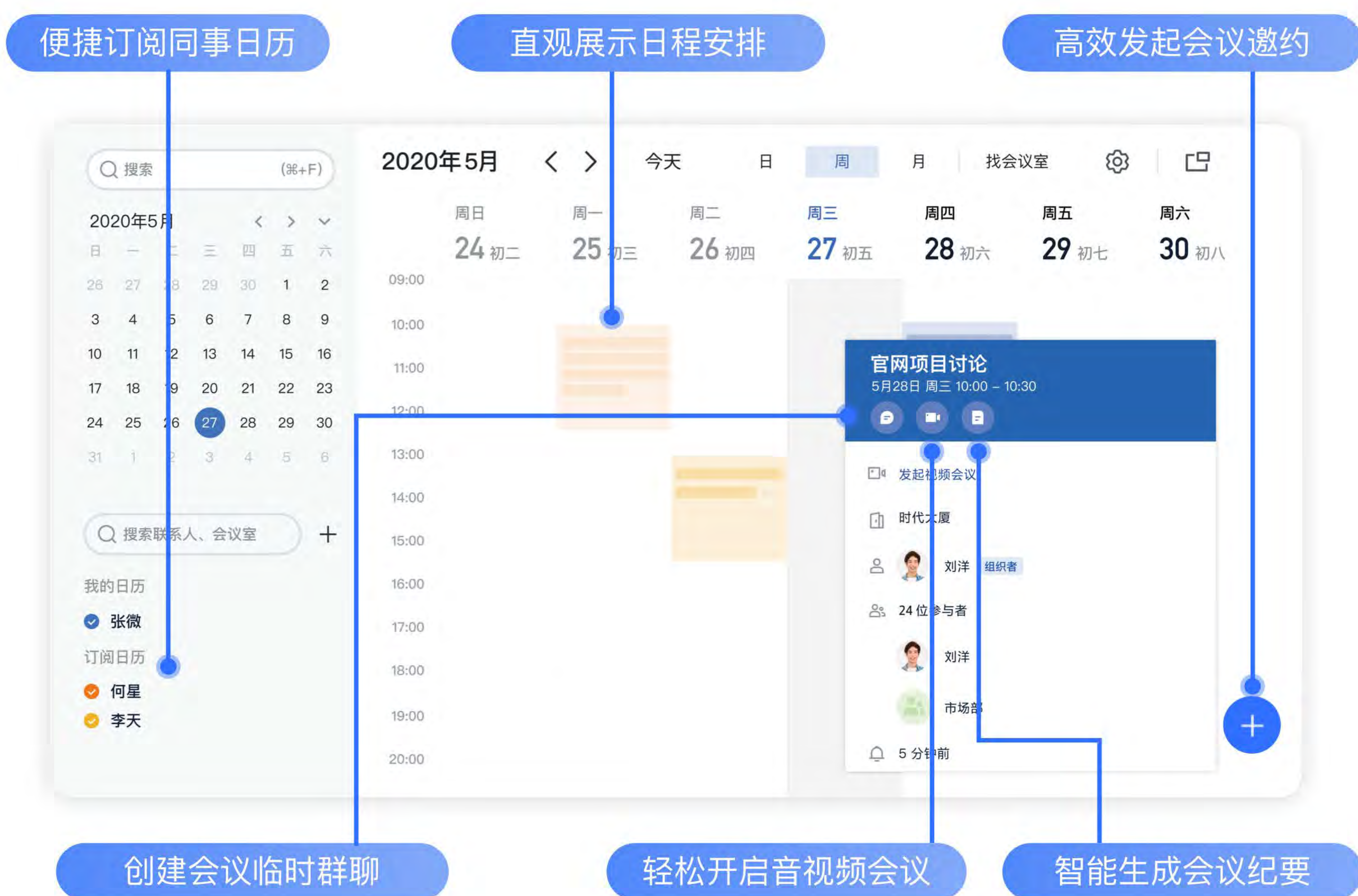
### > 提升信息流转效率

- 多人实时协同编辑，团队共同创作；
- @同事或相关文档，快速参与讨论；
- 分享文档链接至群聊，自动授予权限。



## ▶ 日历

### 智能可共享的团队协同日历



### > 高效组织团队会议

- 通过日历快速发送会议邀约，高效组织团队会议；
- 及时发送日历提醒，不错过任何会议。

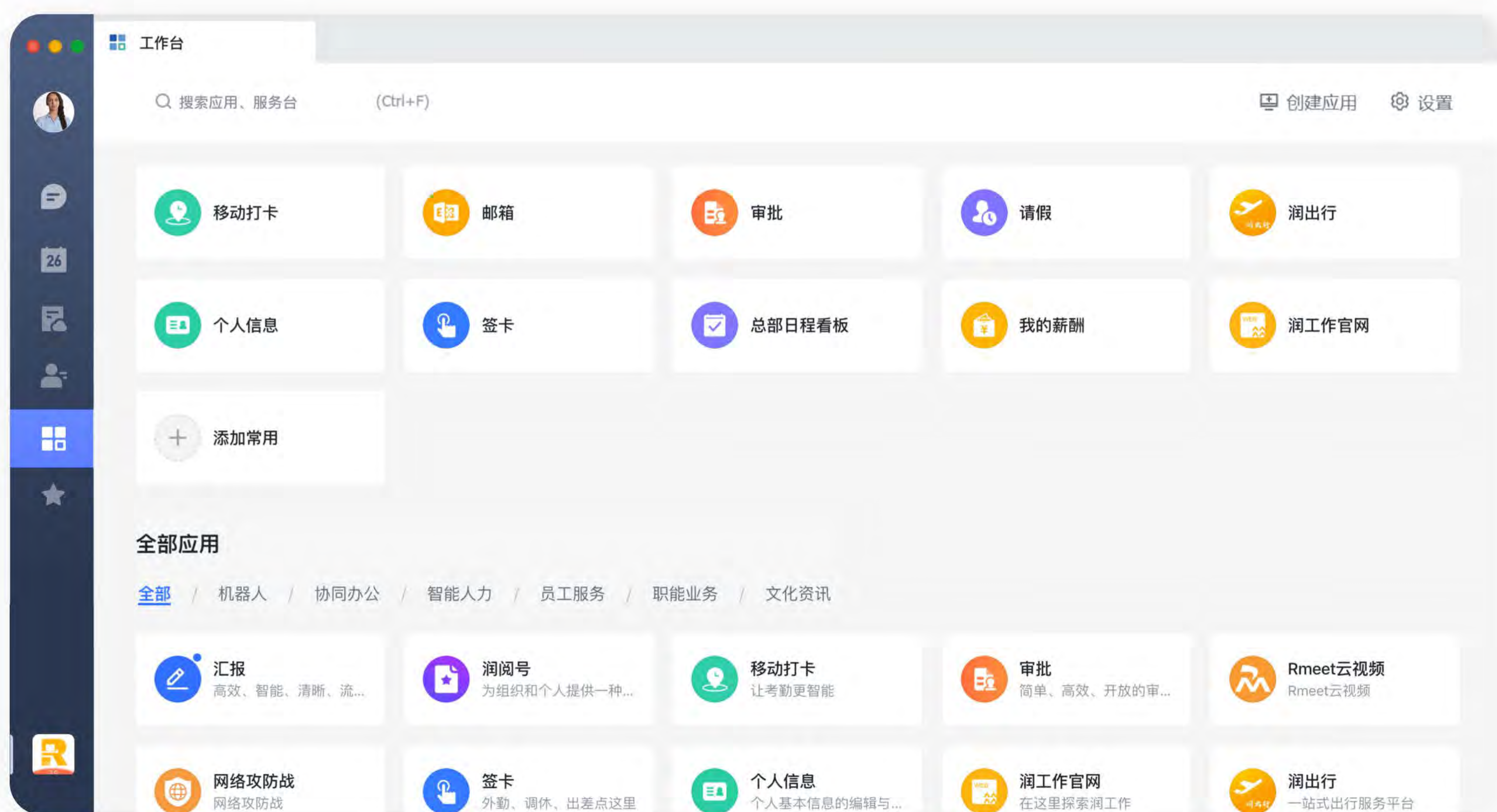
### > 时刻与团队保持同步

- 便捷订阅同事日历，直观查看对方忙闲状态；
- 轻松创建公共日历，快速同步“项目排期”、“节假日安排”等公共日程。



## ▶ 工作台

### 强大开放的工作台



### 轻松搭建自建应用

- 丰富的开放接口，助力企业搭建个性化应用，将业务快速集成到润工作3.0。

### 一站式办公体验

- 一个入口，诸多应用，查找便捷。支持灵活定制应用分类。



## ▶ 智能服务台

### 一站式AI智能服务台



#### 快速找到服务台

- 点击左上角个人“头像” - “帮助与客服”，快速找到服务台。

#### 高效答疑解惑

- AI机器人可以自动推送常见问题及答案，高效解决重复性问题；
- 遇到复杂问题时，服务台可以自动匹配客服技能，让具备专业能力的人工客服精准解答问题。



# 03

## 润工作3.0最佳实践

---





## ▶ 润阅会

润阅会是润工作3.0推出的创新会议模式。深度打通共享日历、云文档、音视频会议、即时沟通等功能，支持从会前筹备、会中管理、会后跟进，到异地参会、多方视频会议、会议信息共享等各种复杂会议场景实现。



### > 企业开会效率低的5大原因

- 会前材料准备难，反复沟通效率低
- 会议难掌控，议题不明确或跑偏
- 与会者参与度不高，常神游或玩手机
- 会议没有成文的明确结论和任务
- 缺少跟踪和反馈机制，会议成果难落实

### > 使用润工作3.0高效开会

- 会前准备时间由平均58分钟缩短为5分钟
- 会议讨论内容由发散到聚焦
- 会议参与模式由被动接收到主动参与
- 会议过程记录清晰高效
- 会议有明确结论或任务



## 01 会前准备

### ——便捷预约时间，充分准备资料

- **高效组织会议**

通过日历查看参会人时间及会议室状态，一键预定，无需反复沟通。

## 02 会中管理

### ——利用云文档+视频会议进行的“阅读式”会议

- **静默阅读**

前15分钟，集体静默阅读会前准备好的文档，针对疑问部分在文档上进行评论。

- **互动讨论**

针对文档内评论进行重点探讨，当场解决问题或明确解决方案。

- **落实结论**

添加会议记录和待办事项，明确下一步行动并@具体负责人和完成时间。

## 03 会后跟进

### ——快速整理会议纪要，高效推进落地执行

- **会议纪要**

会议文档可直接作为会议纪要，方便回顾和确保会后执行。

- **会议录制**

自动生成视频链接并保存至云端，方便回顾会议内容。



## 传统会议 VS 润阅会

- 会议从串行变为并行，极大提升了效率；
- 日常开会需要双向互动，而不是单向传递信息；
- 参与者从被动接受信息，到主动获取&添加信息，让会议实现增值。

	传统会议	润阅会
会议参与模式	被动接受	主动参与
会议进行模式	串行	并行
会议内容讨论	发散	聚焦
会议过程记录	无	清晰、高效
移动参与体验	差	自适应



## ▶ 入职管理

入职管理包括公司入职培训和部门入职引导。通过云文档、即时沟通、共享日历的帮助，新员工可以快速了解公司办事流程，熟悉产品和业务，跟上团队的工作节奏。



### ▶ 培训资料：一篇文档全覆盖

云文档除文字信息之外，还可插入多种形式内容，包括图片、视频、地图、网站链接、群名片等，增加内容的丰富度和生动性，搭建起培训管理系统。



## 融入团队



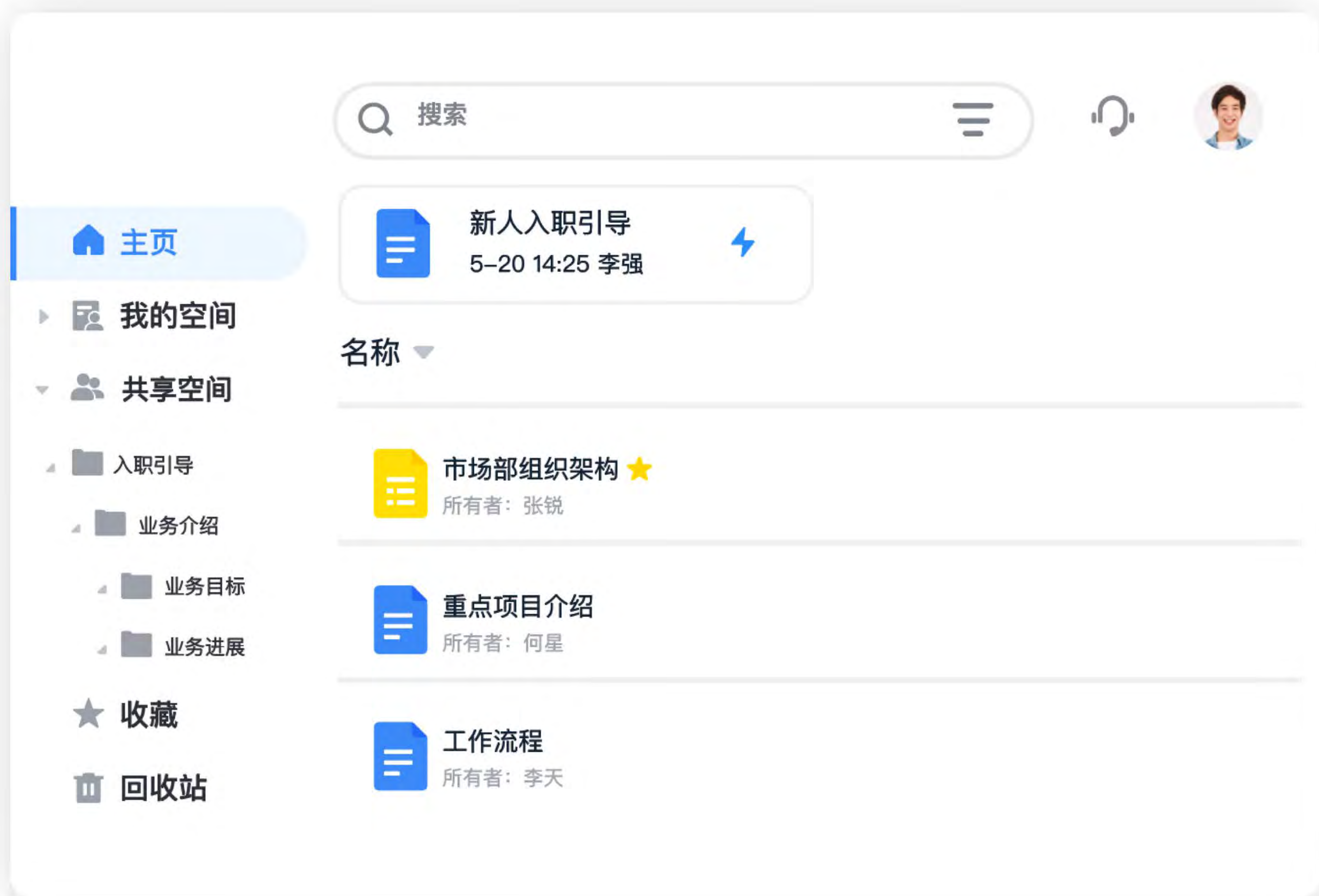
### 新人入群

- 新员工进入部门群可查看全部历史消息。

### 快速上手业务

- 通过群公告快速获取部门资料。





## 业务培训

入职相关文档统一归类存储，按权限设置可见范围，形成团队知识库，方便新成员自助查询和学习，随时取用相关资料。

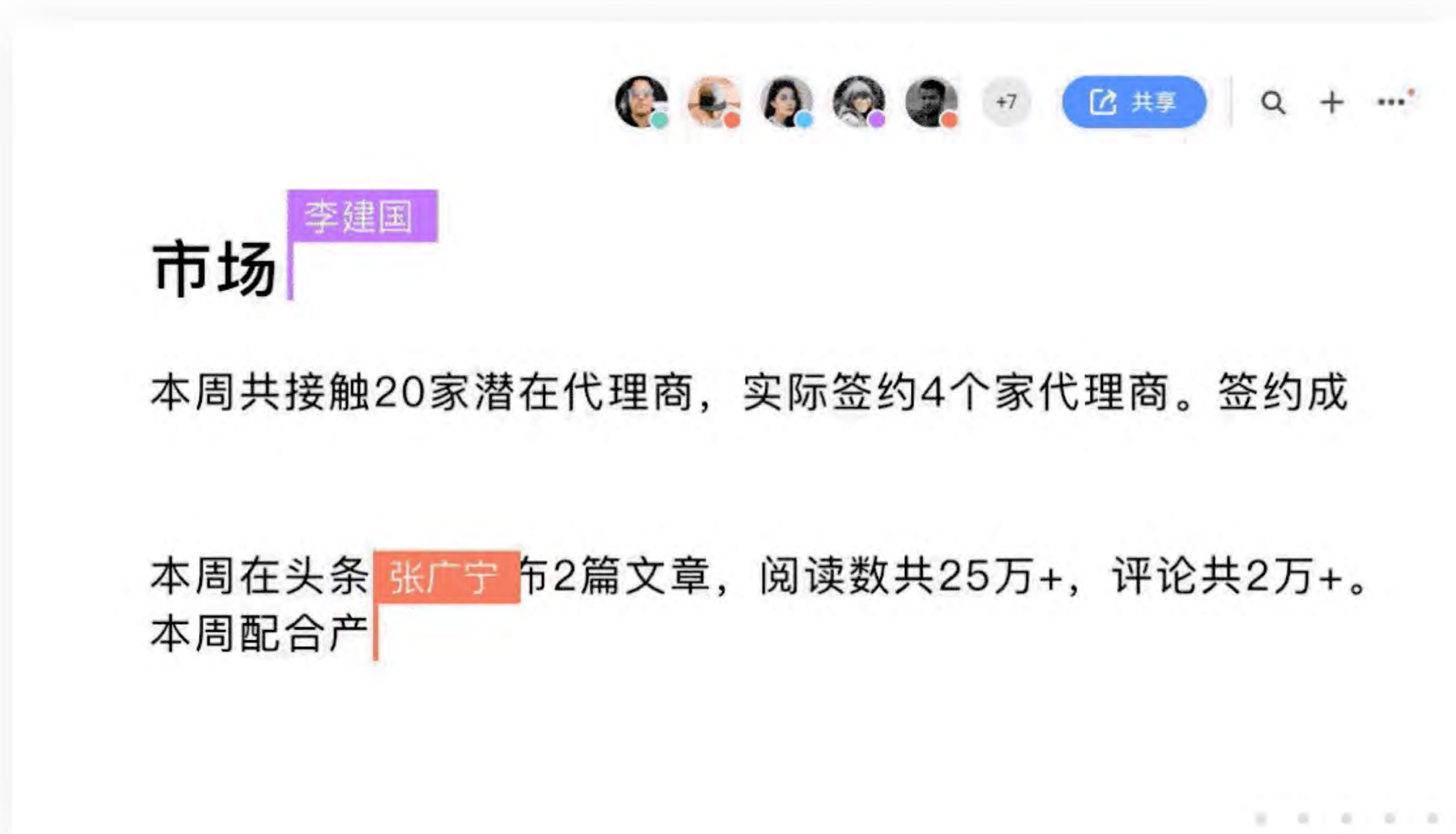


## ► 工作汇报

团队日益壮大，如何实现管理自动化？工作汇报不只是简单汇总，更需要深度的讨论和基于讨论结果的行动。利用润工作3.0在线文档、在线表格、小程序、机器人等功能进行部门工作总结，让工作汇报高效又省事。

### 用在线文档进行部门周报协作

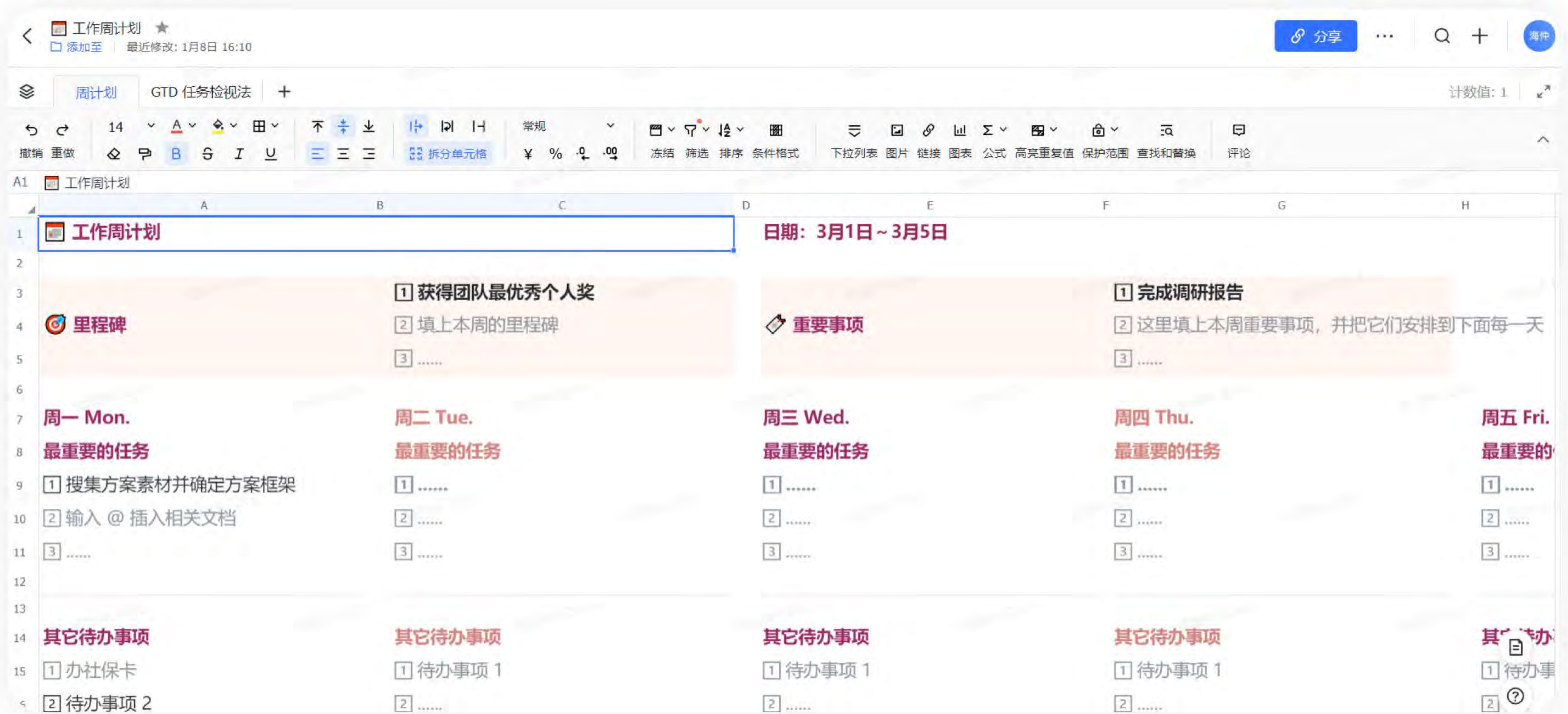
- 用在线文档创建周报模板，部门成员共同编辑，无需手动汇总；
- 用机器人设置写周报提醒，每周固定时间推送消息提醒。





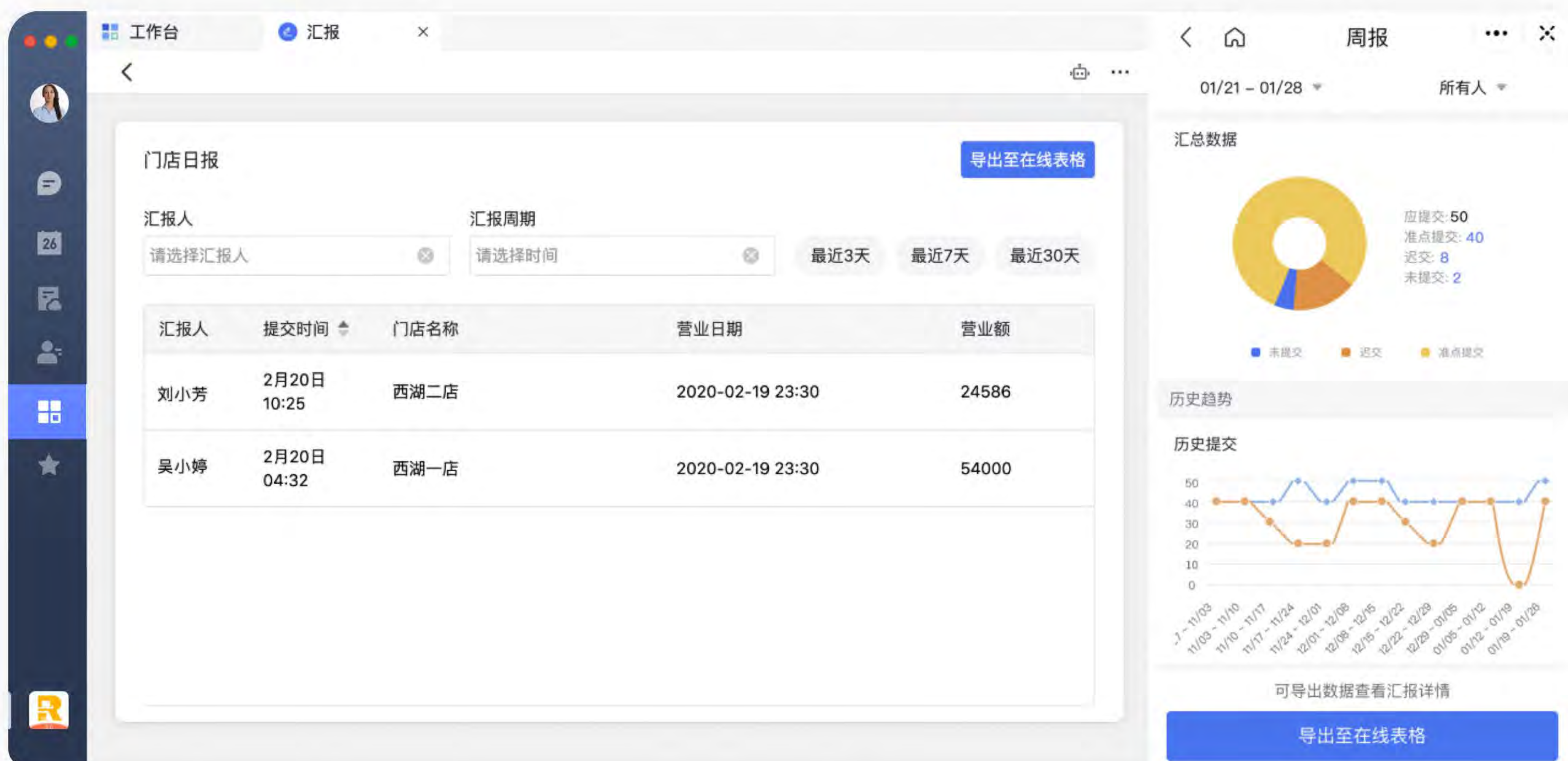
# 用在线表格制定个人工作计划

- 记录下每一天的待办事项，并区分优先级；
- 需协作事项在表格中@相关同事，对方可收到消息提醒；
- 每日进行工作小结，将当日工作成果@插入表格中。





## 用汇报应用快速收集工作进展



### 便捷提交、即时查阅

随时随地提交工作总结，帮助团队管理者清晰了解团队进展。

### 自动汇总、方便追溯

汇报内容自动汇总成整洁的报表，让工作进程有迹可循。

### 定时提醒、高效统计

定时提醒写汇报，高效统计提交情况，便捷查询未交与迟交的记录。

### 按需设置、轻松汇报

可自定义汇报规则，设置汇报给谁、谁需要汇报、以及抄送给谁。



## ▶ 知识管理

公司制度、流程没有统一的出口供员工查阅？利用润工作3.0云文档搭建公司知识库，高效安全的云端服务让每个员工入职当天就变身成为“老员工”。



### > 云端存储

通过云存储各种类型的文件，随时随地查看，团队知识资源触手可及。

### > 安全可控

本部门成员可查看部门知识库，分享过程中，需要对目标人群设置相应的权限。

### > 高效管理

支持多级目录，可以通过“个人文件夹”和“共享文件夹”分类整理工作文档。



## 知识创造

- 搭建一个云端知识库，汇聚团队智慧于一处；
- 丰富的模板库，降低创作门槛。

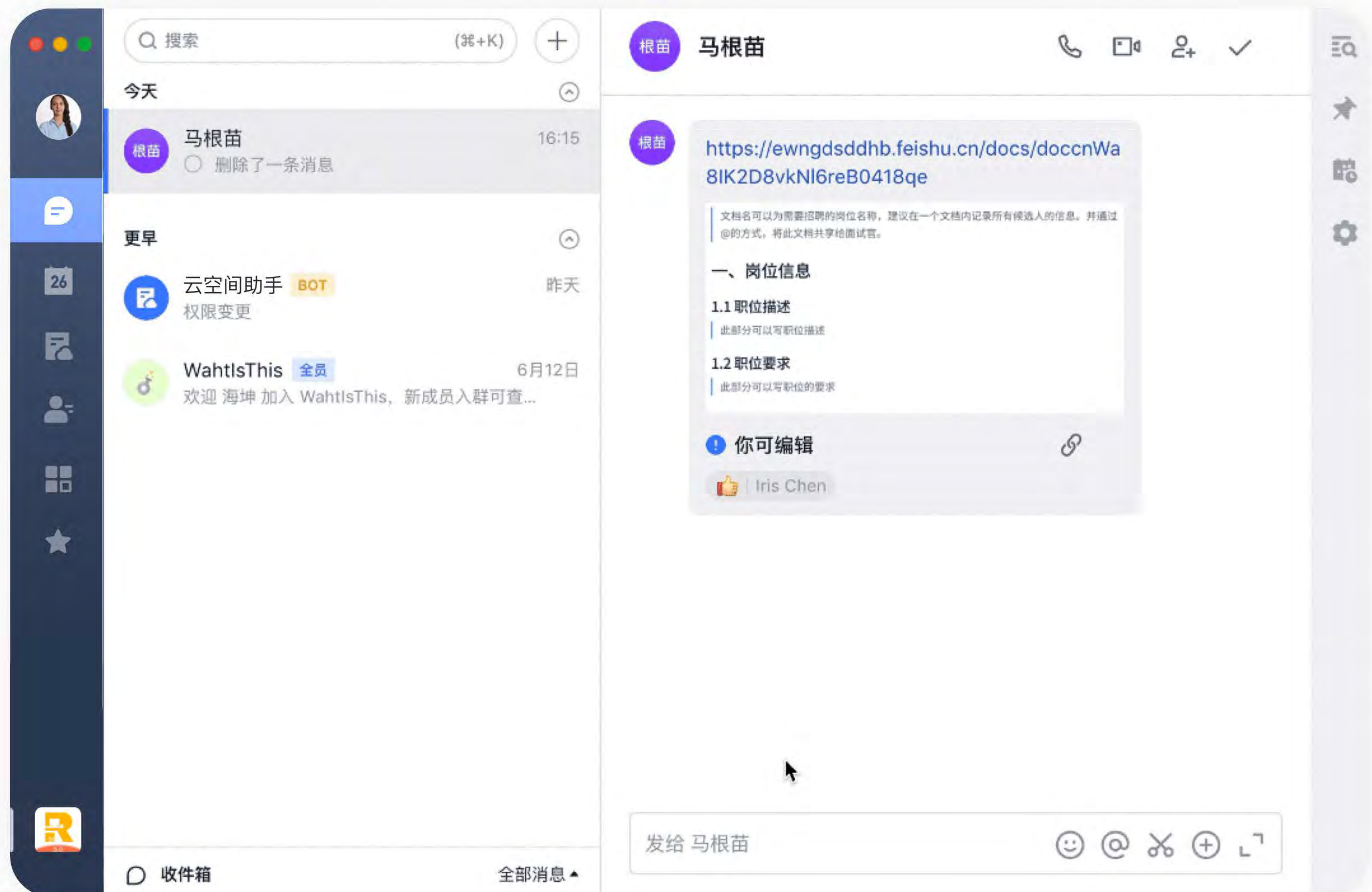


## 知识整理

- 建一个目录文档，让知识呈现更有条理。

分类	内容类型	资料链接
<b>简介-快速了解润工作3.0</b>		
润工作引导手册	PDF文档	<a href="#">润工作3.0安装指引.pdf</a>
<b>新人指引</b>		
从入门到精通	文档	<a href="#">新人指引   润工作3.0从青铜get保送之旅!</a>
润工作第一天必做的6件事	文档	<a href="#">入门指南   润工作高效奥秘的打开方式</a>
<b>视频方式打开润工作3.0</b>		
快速了解润工作3.0	15s短视频	<a href="#">快速了解润工作3.0.mp4</a>
如何使用日历	1分钟短视频	<a href="#">润工作使用指南-日历篇.mp4</a>
如何使用即时沟通	1分钟短视频	<a href="#">润工作使用指南-即时沟通篇.mp4</a>
如何“搜商” up up up	1分钟短视频	<a href="#">润工作使用指南-搜索实践篇.mp4</a>
如何使用音视频会议	1分钟短视频	<a href="#">润工作使用指南-音视频篇.mp4</a>
如何使用在线文档	1分钟短视频	<a href="#">润工作使用指南-在线文档篇.mp4</a>
润工作3.0培训之如何高效开会	30分钟长视频	<a href="#">《开启高效协作新方式》润工作3.0培训.mp4</a>
360°全景视频，带你“看”不一样的润工作!	H5	<a href="https://myd.crc.com.cn/panoVr/?from=timeline">https://myd.crc.com.cn/panoVr/?from=timeline</a>
<b>上手 - 润工作3.0操作手册</b>		
员工操作手册	文档	<a href="#">润工作3.0操作指引手册V1.0.pdf</a>
<b>精通 - 润工作3.0细分功能操作手册</b>		





## 知识流转

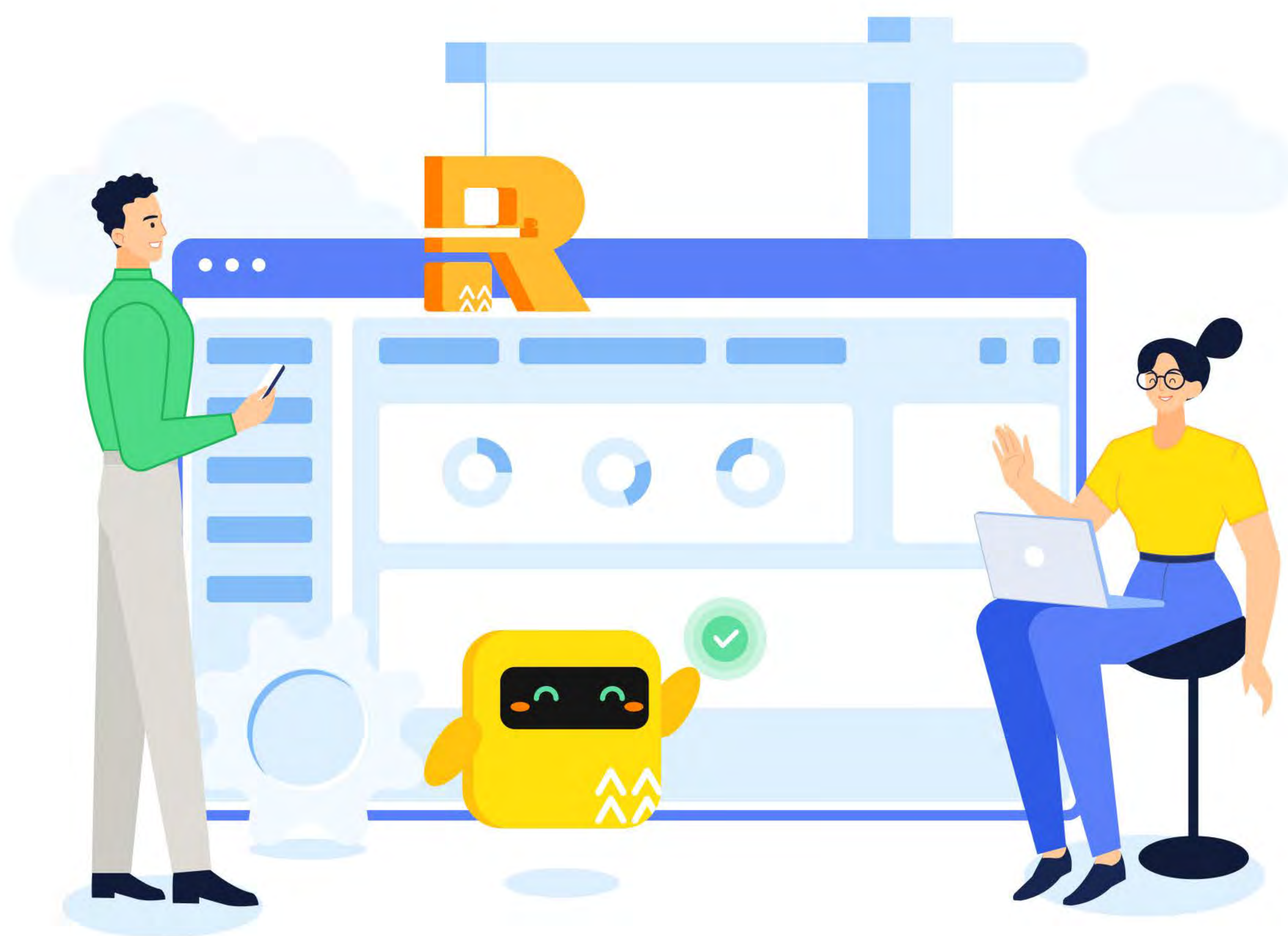
- 文档与即时沟通、日历打通，组织内知识同步共享；
- 轻松向个人和群组授予文档的阅读、编辑、复制等权限；
- 文档水印防止通过拍照和截图的形式泄露企业信息。



# 04

## 润工作3.0客户案例

---





## ▶ 华润双鹤

### 打造一站式智慧办公业务平台

华润双鹤药业股份有限公司拥有82年光辉历史，始创于1939年。双鹤拥有19家子公司，1.2万名员工，主营业务涵盖新药研发、制剂生产、药品销售、制药装备及原料药生产等方面，具有丰富的产品线，优质的产品质量，较强的渠道和终端覆盖与管理能力，良好的品牌优势及国际化优势，经济实力、竞争活力和可持续发展能力位居国内制药公司前列。

#### 使用前

- 沟通信噪比低，信息管理、信息沉淀、信息安全面临挑战
- 业务系统繁多，入口和待办推送渠道分散，登录不便，通知不及时
- 线下管理文档，传输难，查询难；文档大量修改变更，无法及时触达，版本管理乱；权限控制难，知识沉淀难

#### 使用后

- 基于润工作3.0打造企业统一办公平台，统一内部协作工具，加速企业信息流动，跨部门协作效率大幅提升
- 业务系统逐步迁移到润工作3.0工作台，作为内部统一入口，并通过机器人实现待办消息及时触达
- 以在线文档作为新的协同办公工具，规范知识管理，提升流转效率



## ▶ 华润置地

### 润工作3.0助力企业管理数字化转型

华润置地有限公司（公司简称：华润置地，股票代码HK1109）是“世界500强”企业华润集团旗下负责城市建设与运营的战略业务单元，是内地领先的综合投资开发运营商。公司业务包括住宅开发、商业地产、城市更新、物业服务、康养地产、长租公寓、产业地产、文化体育与教育地产、影院、建筑、机电、装饰、家俱等。

#### 使用前

- 收集资料难，知识沉淀困难，无在线协作专业工具
- 职能部门同时为数万员工提供服务，群组反馈问题的服务机制待革新
- 业务系统多，无法实现高效统一管理

#### 使用后

- 通过润工作3.0打造统一沟通协作平台，实现沟通在线化、资料在线化
- 通过润工作3.0建立企业对内服务台，为数万员工高效解决问题
- 现有业务系统接入润工作3.0，打造统一入口，实现企业内部多个业务系统的打通





# 品牌汇

## 大消费



## 大健康







王牌工匠

华润大厦



华普



城市建设与运营



能源服务



科技与金融





# 05

## 润工作3.0下载与安装

---








轻松办公，高效协同！



◀ 手机端扫码下载

▼ windows\Mac版下载地址

<https://rwork.crc.com.cn>

润工作3.0官网 



## 登录方式

---

使用LDAP帐号登录

## 常见问题

---

### 1.支持的系统版本：

- Mac版： macOS 10.10 及更高；
- Windows 版： Windows7 及更高；
- iOS版： iOS11 及更高；
- Android版： Android5.1 及更高。

### 2.安卓手机用户扫码下载润工作3.0注意事项：

答： 安卓手机请使用手机自带的浏览器下载安装， 不要选择安全下载和跳转应用市场下载。

### 3.苹果手机用户第一次打开润工作3.0时，提示“未受信任的企业级开发者”，怎么解决？

答： 打开苹果手机的[设置] — [通用] — [设备管理]，找到[企业级应用]，选择 [Shenzhen China Resources Electric Power Engineering Service]，点击[信任]。

温馨提示：润工作3.0没有上传苹果商店、应用市场，需扫码下载。





扫码下载潤工作3.0



## 联系我们

潤工作运营服务邮箱: [crinfo\\_rgz\\_fw@crc.com.hk](mailto:crinfo_rgz_fw@crc.com.hk)

潤工作运营服务电话: (86-0755) 82668888-2244